



## **PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"**

Listopad 2023.

**SADRŽAJ**

OPĆE ODREDBE.....	3
UPRAVLJANJE STUDIJEM.....	3
NOVČANA PODLOGA ZA IZVOĐENJE DOKTORSKOG STUDIJA.....	5
NATJEČAJ .....	6
UVJETI ZA UPIS .....	6
USTROJ I IZVEDBA STUDIJA.....	8
RITAM STUDIRANJA I OBVEZE STUDENATA .....	9
PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA .....	9
ZNANSTVENE PUBLIKACIJE.....	10
ZAVRŠETAK STUDIJA .....	10
ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI .....	12
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

Temeljem članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 119/22) te članka 50. i 90. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće donijelo je na 19. sjednici održanoj 18. listopada 2023. godine

## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju Biofizika (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje ustroj studija, nositelji studija, trajanje studija, uvjeti upisa na studije, način izvedbe studija, prava i obveze studenata, prava i obveze mentora, praćenje kvalitete studija te druga pitanja značajna za doktorski studij na Biofizike na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Nositelj doktorskog studija Biofizike (u daljnjem tekstu: doktorski studij) je Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet (u daljnjem tekstu: PMFST). Doktorski studij organizira Odjel za fiziku PMFST-a u suradnji s drugim Odjelima PMFST-a, Institutom „Ruđer Bošković“ u Zagrebu (u daljnjem tekstu: IRB), Medicinskim fakultetom Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: MEFST) i Institutom za oceanografiju i ribarstvo iz Splita (u daljnjem tekstu: IOR) kao potpornim ustanovama.
- (4) Doktorski studij klasificiran je pod područje 1. prirodnih znanosti, polje 1.07. interdisciplinarnе prirodne znanosti (NN 50/2015).
- (5) Doktorski studij uključuje najmanje tri godine znanstvenih istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena, čiji su rezultat originalni radovi s relevantnom međunarodnom recenzijom. Uspješnim završetkom ovog studija studenti stječu prema zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) (NN 22/2013) razinu 8.2.

#### Članak 2.

Studij se odvija u sjedištu nositelja studija.

#### Članak 3.

Osoba koja završi ovaj doktorski studij stječe akademski naziv/stupanj doktor/doktorica znanosti uz naznaku znanstvenog područja.

### UPRAVLJANJE STUDIJEM

#### Članak 4.

Vođenje studija povjereno je Vijeću doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće studija), voditelju doktorskog studija (u daljnjem tekstu: voditelj) uz potporu administrativnog voditelja studija.

#### Vijeće doktorskog studija

#### Članak 5.

- (1) Ukupan broj članova Vijeća studija je trinaest (13), a čine ga znanstvenici te suradnici doktorskog studija u sljedećem sastavu: Odjel za fiziku PMFST-a predlaže četiri predstavnika, Odjel za biologiju i Odjel za kemiju PMFST-a po jednog predstavnika, dok Stručno povjerenstvo dekana predlaže tri predstavnika iz redova priznatih znanstvenika. Po jednog predstavnika Vijeća studija predlaže svaka od potpornih ustanova (IRB, MEFST, IOR), te Studentski zbor PMFST-a iz redova

## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

studenta doktorskog studija. U radu Vijeća studija sudjeluje i prodekan za znanost PMFST-a bez prava glasa.

- (2) Mandat članova Vijeća studija traje četiri godine.
- (3) Vijeće Odjela za fiziku predlaže voditelja i zamjenika voditelja doktorskog studija iz redova nastavnika Odjela za fiziku zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (4) Na prijedlog Vijeća Odjela za fiziku, Fakultetsko vijeće imenuje voditelja i zamjenika voditelja doktorskog studija.
- (5) Vijeće studija predlaže Fakultetskom vijeću nastavni plan studija te opće akte i pojedinačne odluke vezane uz organizaciju i provedbu studija.
- (6) Vijeće studija može pravovaljano donositi odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Vijeća studija. Odluke i zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća studija.
- (7) U slučaju elektroničke sjednice Vijeća studija odluke i zaključci donose se većinom glasova svih članova Vijeća studija.

### **Voditelj doktorskog studija**

#### Članak 6.

- (1) Voditelj doktorskog studija (u daljnjem tekstu: voditelj) može biti izabran najviše dva puta uzastopce.
- (2) U slučaju sprječivosti, dužnost voditelja obnaša njegov zamjenik, koji u tom slučaju ima ovlasti voditelja. Zamjenik voditelja doktorskog studija mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Sjednice Vijeća studija priprema, saziva i vodi voditelj doktorskog studija.
- (4) Voditelj doktorskog studija:
  - vodi brigu o organizaciji provedbi svih administrativnih i logističkih aktivnosti na doktorskome studiju;
  - obavlja i druge poslove sukladno odlukama Fakultetskog vijeća nositelja studija te Vijeća doktorskog studija.

### **Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada**

#### Članak 7.

- (1) Na prijedlog Vijeća studija Fakultetsko vijeće PMFST-a imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada, koje se može sastojati od 3 (tri) ili 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Barem jedan član Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada ne smije biti zaposlenik nositelja doktorskog studija. Član Povjerenstva koji nije zaposlenik nositelja doktorskog studija u pravilu je istraživač zaposlen na uglednim istraživačkim institucijama izvan Hrvatske.
- (3) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada.
- (4) Ako je tema doktorskog rada iz interdisciplinarnog polja unutar istog znanstvenog područja tada članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada iz stavka 3. ovoga članka ne moraju biti nužno iz tog polja, već mogu biti iz različitih polja unutar istog znanstvenog područja.
- (5) Mentor u pravilu ne sudjeluje u Povjerenstvu za prihvaćanje teme doktorskog rada.
- (6) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada su znanstvenici sa znanstvenim radovima iz fizike, biologije, kemije i matematike, a koji su srodni biofizici.



## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

- (7) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mogu biti nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavna ili znanstvena radna mjesta, osobe izabrane u naslovno znanstveno-nastavno zvanje koje zadovoljavaju uvjete iz ovog članka ili imaju ekvivalentno radno mjesto ako je riječ o mentoru koji je zaposlen u inozemstvu.
- (8) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada organizira javnu obranu teme doktorskog rada, razgovor o očekivanom znanstvenom doprinosu doktorskog rada i predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa.
- (7) Povjerenstvo za prihvaćanje teme donosi odluke većinom glasova članova.
- (8) Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme, a pojedini član može priložiti izdvojeno mišljenje.
- (9) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada dostavlja Izvješće o ocjeni temi Fakultetskom vijeću PMFST-a.
- (10) Administrativni voditelj doktorskog studija Odjela za fiziku priprema i provodi administrativnu podršku za usvajanje Izvješća o ocjeni teme doktorskog rada.

### **Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada**

#### **Članak 8.**

- (1) Na prijedlog Vijeća studija Fakultetsko vijeće PMFST-a imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada, koje se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada odlučuje o prihvaćanju doktorskog rada.
- (3) Sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada u pravilu se ne razlikuje od sastava Povjerenstva za prihvaćanje teme.
- (4) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada.
- (5) U slučaju kad se sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada razlikuje od sastava Povjerenstva za prihvaćanje teme, barem jedan član ne smije biti zaposlenik nositelja doktorskog studija. Član Povjerenstva koji nije zaposlenik nositelja doktorskog studija u pravilu je istraživač zaposlen na uglednim istraživačkim institucijama izvan Hrvatske.
- (6) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada donosi odluke većinom glasova.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada sastavlja izvješće o ocjeni doktorskog rada.
- (9) Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, a pojedini član može priložiti izdvojeno mišljenje.
- (10) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada dostavlja Izvješće o ocjeni doktorskog rada Fakultetskom vijeću PMFST-a.
- (11) Administrativni voditelj doktorskog studija Odjela za fiziku priprema i provodi administrativnu podršku za usvajanje Izvješća o ocjeni doktorskog rada.

### **NOVČANA PODLOGA ZA IZVOĐENJE DOKTORSKOG STUDIJA**

#### **Članak 9.**

- (1) Proračun doktorskog studija utvrđuju voditelj i zamjenik voditelja doktorskog studija, prodekan za poslovanje i dekan PMFST-a.
- (2) Iz proračuna doktorskog studija podmiruju se svi materijalni troškovi studija, te osigurava nesmetano odvijanje studija.

- (3) Ukoliko Fakultet za doktorsko istraživanje osigura financijska sredstva iz drugih izvora, isti će se uvrstiti u proračun doktorskog studija. Sredstva će se utrošiti za podmirivanje materijalnih troškova provedbe doktorskih istraživanja studenata.
- (4) Student je oslobođen plaćanja školarine.
- (5) Prilikom upisa na studij, sa studentom se sklapa Ugovor o studiranju.

## NATJEČAJ

### Članak 10.

- (1) Natječaj za upis pristupnika na doktorski studij raspisuje se temeljem odluke Fakultetskog vijeća PMFST-a, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama PMFST-a.
- (3) Natječaj sadrži sljedeće podatke:
  - naziv doktorskog studija,
  - podatke o uvjetima upisa,
  - podatke o broju slobodnih mjesta,
  - popis dokumenata koji se prilažu uz prijavu,
  - podatke o roku za podnošenje prijave i upisa

## UVJETI ZA UPIS

### Članak 11.

- (1) Upis na doktorski studij, unutar natječajnog roka, mogu ostvariti:
  - pristupnici koji su završili 7.1.sv ili ekvivalentnu razinu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, postignutu uspješnim završetkom diplomskog sveučilišnog, dodiplomskog (četverogodišnjeg ili više) ili magistarskog doktorskog sveučilišnog studija iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, polja Fizike, Biologije ili Kemije (i srodnih disciplina poput biokemije i molekularne biologije) s prosječnom ocjenom koja u pravilu mora biti veća od 4.0 (odnosno ekvivalente ocjene prema sustavu ocjenjivanja zemlje iz koje pristupnik dolazi) izravno upisuju studij nakon što je Natječajno povjerenstvo pozitivno ocijenilo prijavu.
  - pristupnici koji su završili 7.1.sv ili ekvivalentnu razinu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, postignuta uspješnim završetkom diplomskog sveučilišnog, dodiplomskog (četverogodišnjeg ili više) ili magistarskog doktorskog sveučilišnog studija iz znanstvenog područja Prirodnih znanosti, polja Matematike; znanstvenog područja Tehničkih znanosti; znanstvenog područja Biotehničkih znanosti ili znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva s prosječnom ocjenom koja u pravilu mora biti veća od 4.0 (odnosno ekvivalente ocjene prema sustavu ocjenjivanja zemlje iz koje pristupnik dolazi) uvjetno upisuju studij nakon što Natječajno povjerenstvo pozitivno ocijeni prijavu.
- (2) Natječajno povjerenstvo utvrđuje popis razlikovnih kolegija iz polja Fizike, Kemije ili Biologije (u vrijednosti od maksimalno 60 ECTS bodova) za uvjetni upis pristupnika ili priznaje prethodno učenje vrednovanjem kompetencija stečenih formalnim, neformalnim i informalnim učenjem (npr. rad na znanstveno-istraživačkim projektima, objavljeni radovi iz područja prirodnih znanosti, prezentacije na konferencijama i ostale aktivnosti u okviru priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja) koje pristupnika mogu kvalificirati za izravan upis. Popis razlikovnih kolegija se utvrđuje na temelju postignute diplome pristupnika te područja, polja znanstvenog rada u koji se pristupnik usmjerava.

### Članak 12.

## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

- (1) Obvezni dokumenti koje pristupnik prilaže uz prijavu:
  - službeni prijepis ocjena s izračunatom srednjom ocjenom ili diploma znanstvenog magistra (M.Sc.),
  - preslika diplome ili službeni prijepis diplome,
  - dvije preporuke priznatih stručnjaka,
  - službena procjena o stupnju vladanja engleskim jezikom u govoru, pisanju i čitanju ne starija od dvije godine („language proficiency evaluation document”) ili razgovor s kandidatom na engleskom jeziku,
  - motivacijsko pismo, pismena izjava o razlozima za upis na doktorski studij u kojoj kandidat navodi svoj znanstveni interes, razlog odabira biofizike za doktorski studij i planove za budućnosti (ne više od dvije stranice teksta),
  - osobni podaci, CV, telefon, e-mail, kućna adresa, adresa institucije (ukoliko je pristupnik zaposlen),
  - ovjereni preslika domovnice ili dokaz državljanstva za strane državljane,
  - pismenu izjavu podrške potencijalnog mentora i komentora za izradu doktorskog rada, prijedlog znanstvenog istraživanja koji se piše zajedno s potencijalnim mentorom i komentorom.
- (2) Ostali dokumenti koje pristupnik može priložiti:
  - nagrade u tijeku studija (npr. dekanska, rektorska i druge),
  - objavljeni znanstveni radovi u međunarodnim časopisima i/ili sažetci postera na međunarodnim konferencijama.
- (3) Pristupnik pri prijavi na natječaj popunjava i predaje *Obrazac PSB\_prijava za upis* zajedno s potpunom dokumentacijom.
- (4) Za uvjetni upis, pristupnici prilažu dokumente kojima dokazuju stečene kompetencije kroz formalno, neformalno ili informalno učenje.

### Članak 13.

- (1) Pristupnici koji su stekli diplome o završenom diplomskom sveučilišnom studiju u inozemstvu dužni su pri upisu dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.
- (2) Pristupnici koji su pokrenuli postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija radi nastavka studija, mogu se uvjetno upisati ako to odobri Vijeće studija.

### Članak 14.

- (1) Odabir pristupnika za upis na doktorski studij obavlja Natječajno povjerenstvo kojeg imenuje Vijeće studija.
- (2) Odluka o izboru pristupnika objavljuje se na mrežnim stranicama doktorskog studija, te se dostavlja izabranim pristupnicima.
- (3) Pristupnici čija prijava za upis nije prihvaćena, mogu podnijeti prigovor dekanu u roku od 15 dana nakon objave odluke na mrežnim stranicama doktorskog studija.

### Članak 15.

- (1) Konačnu odluku o održavanju studija na osnovi raspisanog javnog natječaja donosi dekan ukoliko postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (2) Ako nakon redovnog natječajnog roka preostane slobodnih mjesta za upis, moguće je ponovno raspisivanje natječaja za upis pristupnika tokom tekuće akademske godine do ispunjena upisne kvote.



## USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

### Članak 16.

Studijski program doktorskog studija ustrojava se na hrvatskom i na engleskom jeziku.

### Članak 17.

Doktorski studij odvija se kroz:

- provedbe znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora, odnosno komentora, što rezultira izradom i obranom doktorskog rada, čime se stječe 180 ECTS bodova za istraživanje u najmanje tri godine studiranja,
- ostalih znanstvenih aktivnosti (posjeti laboratorijima, prisustvovanje i izlaganje na seminarima, prezentacije rezultata na znanstvenim skupovima (s posterom ili usmenim izlaganjem) i u znanstvenim časopisima, aktivno prisustvovanje u ljetnim školama i sl.).

## Mentorstvo

### Članak 18.

- (1) Na prijedlog Vijeća studija, Fakultetsko vijeće PMFST-a pristupnicima imenuje mentora i komentora do kraja prve godine studija.
- (2) Mentor i komentor mogu biti osobe sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti i koje su zaposlene na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili na ekvivalentno radno mjesto ako je riječ o mentoru odnosno komentoru koji je zaposlen u inozemstvu.
- (3) Za mentora i komentora iznimno može biti imenovan profesor emeritus.
- (4) Mentor i komentor imaju pravo i obvezu ostati mentorom i komentorom i nakon odlaska u mirovinu, a do stjecanja doktorata znanosti doktoranda.
- (5) Mentor i komentor trebaju biti znanstveno aktivni i priznati u znanstvenoj zajednici. U posljednjih pet godina trebaju imati znanstvene radove vezane uz tematiku doktorskog rada (odnosno radove iz biofizike ili srodnih znanstvenih disciplina relevantne za izradu doktorskog rada, o čemu procjenu i odluku donosi Vijeće studija) objavljene u časopisima koji su indeksirani u Web of Science bazi podataka.
- (6) Obveza mentora i komentora su:
  - voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada,
  - poticati i pomagati doktoranda u planiranju i izvedbi znanstveno-istraživačkog rada,
  - poticati sudjelovanje doktoranda u radu na projektima,
  - poticati sudjelovanje u međunarodnom usavršavanju,
  - poticati sudjelovanje u objavljivanju rezultata rada.
- (7) Mentor i komentor pomažu studentu odabrati izborne predmete i dodatne aktivnosti prilikom upisa na doktorski studij, kao i tijekom studija poticati na dodatna usavršavanja i stjecanja potrebnih kompetencija.
- (8) Mentor i komentor su obavezni jedanput godišnje Vijeću studija podnijeti izvješće o napretku i daljnjim aktivnostima doktoranda (*Obrazac PSB izvješće o napretku doktoranda*).
- (9) Osim u izvanrednim situacijama (npr. bolest ili odlazak mentora i/ili komentora u mirovinu) doktorand može najviše jedanput promijeniti mentora i/ili komentora.
- (10) Ako mentor ili komentor nije zaposlenik Sveučilišta u Splitu, i ako Vijeće studija smatra da je to potrebno, sklopit će s čelnikom PMFST-a ugovor o suradnji i preuzimanju obveza iz ovog članka.
- (11) Na preporuku Vijeća studija, PMFST dodjeljuje nefinancijska priznanja mentorima i komentorima koji zajedno s doktorandima objavljuju radove po najvišim standardima kvalitete.



## RITAM STUDIRANJA I OBVEZE STUDENATA

### Članak 19.

- (1) Doktorski studij u pravilu traje do četiri godine, a završava obranom doktorskog rada. Studij se iz opravdanih razloga na molbu studenta može produžiti do šest godina po isteku kojih student doktorskog studija gubi pravo obrane doktorskog rada.
- (2) Doktorand je dužan svake akademske godine regulirati svoj status, bilo da se radi o ponovnom upisu iste ili upisu u višu godinu.
- (3) Doktorand doktorskog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (4) Doktorand ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:
  - za vrijeme trudnoće,
  - za vrijeme roditeljnog i roditeljskog dopusta,
  - do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje umjesto majke-doktorandice može koristiti i otac-doktorand)
  - u slučaju bolesti duže od tri mjeseca
  - u ostalim opravdanim slučajevima (npr. boravak u inozemstvu zbog specijalizacije).
- (5) Mirovanje obveza doktoranda odobrava Vijeće studija na temelju pisanog zahtjeva i vjerodostojne dokumentacije. Doktorand podnosi zamolbu u roku od 15 dana od dana nastupanja razloga mirovanja obveza. Vijeće studija donosi odluku o pravu na mirovanje obveza u roku od 15 dana od dana primitka zamolbe.
- (6) Status studenta na doktorskom studiju prestaje:
  - završetkom studija,
  - ispisom sa studija,
  - kad u dvije uzastopne godine ne ostvari minimalne uvjete za upis u narednu akademsku godinu,
  - isključenjem sa studija na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela.

### Članak 20.

Uvjet u upis u višu godinu je odrađen istraživački rad u prethodnoj godini te pozitivno ocjenjeno Izvješće o napretku doktoranda.

## PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

### Članak 21.

- (1) Tema doktorskog rada prijavljuje se putem *Obrasca PSB\_prijava teme* kad student odradi sve istraživačke radove.
- (2) Odluku o prihvatanju teme donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za prihvatanje teme (vidi članak 6).
- (3) Fakultetsko vijeće prihvaća, odbija ili traži dodatna pojašnjenja izvješća.
- (4) Prijava teme doktorskog rada sadrži sljedeće elemente:
  - prijedlog teme doktorskog rada,
  - znanstveno područje i polje doktorskog rada
  - obrazloženje teme,
  - metodologiju rada,
  - navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa,
  - prijedlog sastava Povjerenstva za prihvatanje teme doktorskog rada.
- (5) Ako je tema doktorskog rada iz interdisciplinarnog polja unutar područja prirodnih znanosti, tada članovi Povjerenstva za prihvatanje teme ne moraju nužno biti iz tog polja, već mogu biti iz različitih polja unutar područja prirodnih znanosti.

- (6) Ako na temelju izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme Fakultetsko vijeće ocijeni da se predložena tema ne može prihvatiti, prijava će biti odbijena ili poslana na doradu.
- (7) Fakultetsko vijeće će, na prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme, donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti u slučaju odbijanja teme doktorskog rada ili ako tražena dorada nije učinjena u roku od dva mjeseca od traženja.
- (8) Student ima pravo najviše jedanput zatražiti promjenu teme, uz pisani zahtjev i uz očitovanje mentora (*Obrazac PSB\_promjena teme*). Zahtjev treba biti podnesen prije kraja druge godine doktorskog studija.

## ZNANSTVENE PUBLIKACIJE

### Članak 22.

- (1) Student je obvezan na svim znanstvenim, stručnim i drugim publikacijama, prezentacijama i ostalim mogućim rezultatima doktorskog istraživanja kao što su patent, mobilne aplikacije i slično, istaknuti naziv Sveučilišta, Fakulteta i Doktorskog studija (afilijaciju).
- (2) Naziv (afilijacija) na hrvatskom jeziku je: **Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Doktorski studij Biofizike, Split, Hrvatska;**
- (3) Naziv (afilijacija) na engleskom jeziku je: **University of Split, Faculty of Science, Doctoral study of Biophysics, Split, Croatia.**
- (4) Ukoliko je potrebno Student može navesti višestruku afilijaciju.

## ZAVRŠETAK STUDIJA

### Članak 23.

- (1) Studij završava obranom doktorskog rada.
- (2) Kandidat može pokrenuti postupak obrane doktorskog rada ukoliko je zadovoljio jedan od navedenih kriterija:
  - a) ukoliko ima barem 3 (tri) objavljena ili prihvaćena rada u časopisu indeksiranom u Web of Science bazi podataka, od kojih je barem 1 (jedan) kao glavnim autorom doktoranda, a koji su povezani s temom doktorskog rada.
  - b) ukoliko ima barem 2 (dva) objavljena ili prihvaćena rada u časopisu indeksiranom u Web of Science bazi podataka, od kojih je barem 1 (jedan) kao glavnim autorom doktoranda objavljen u Q1 časopisu, a koji su povezani s temom doktorskog rada.
- (3) Doktorski rad mora biti napisan prema "Naputcima o izradi doktorskog rada", objavljenim na web stranici doktorskog studija, a može biti napisan kao:
  - a) Znanstvena monografija;
  - b) Skup objavljenih radova s preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Pregledno poglavlje smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav oblik rada moguć je samo u sklopu istraživačkog rada na odabranoj temi. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje 3 (tri) rada u kojima je pristupnik prvi autor ili najmanje 5 (pet) radova kada je pristupnik prvi autor na najmanje 1 (jednom) radu, objavljen u vodećim svjetskim časopisima referiranim u Web of Science bazi podataka od kojih barem 1 (jedan) u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Ocjena prihvatljivosti pojedinog rada je u nadležnosti Vijeća studija. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos, u odnosu na pojedinačne radove.

(4) Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada dužni su u roku od dva mjeseca od dana dobivanja na uvid Doktorskog rada pristupnika, dati Fakultetskom vijeću pisani izvještaj o ocjeni doktorskog rada (*Obrazac PSB\_izvješće o ocjeni doktorskog rada*), kojim se predlaže da se doktorski rad:

- prihvati i doktorandu dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,
- vrati doktorandu radi dopuna ili ispravaka,
- odbije.

(5) Fakultetsko vijeće prihvata, odbija ili može zatražiti dodatna pojašnjenja izvješća.

(6) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će doktoranda da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama.

(7) U slučaju iz prethodnog stavka doktorand je dužan u roku od 3 (tri) mjeseca od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti ili ispraviti rad.

(8) Ako doktorand u roku od 3 (tri) mjeseca od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

(9) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Vijeća studija, ukoliko to smatra potrebnim, imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

(10) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, student zajedno s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada određuju datum i mjesto obrane.

#### Članak 24.

(1) Obrana doktorskog rada je javna. Obavijest o obrani doktorskog rada mora biti objavljena najmanje 7 dana prije obrane na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči PMFST-a.

(2) Obrana doktorskog rada obavlja se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu doktorskog rada.

(3) Obrana doktorskog rada sastoji se od izlaganja kandidata te od odgovora kandidata na pitanja članova Povjerenstva za ocjenu i obranu i auditorija.

(4) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada ustanovljava većinom glasova je li doktorand obranio odnosno nije obranio doktorski rad.

(5) Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada priprema i usvaja Protokol i zapisnik s obrane doktorskog rada s odlukom o uspješno obranjenom doktorskom radu (*Obrazac PSB\_zapisnik o obrani doktorskog rada*)

(6) Obrana doktorskog rada ima sljedeći tijek:

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu otvara obranu i daje uvodni prikaz o doktorandu, temi i sadržaju rada. Potom pristupnik iznosi teorijske osnove rada, metodu istraživanja, rezultate rada i završava zaključkom. Nakon izlaganja pristupnika članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada postavljaju pitanja, a potom predsjednik poziva prisutne na raspravu i postavljanje pitanja. Potom se Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada povlači na dogovor, te javno objavljuje svoj zaključak o obrani rada. Izlaganje pristupnika traje do 45 minuta, iznimno, uz suglasnost Povjerenstva, može trajati i duže

(7) Isti doktorski rad može se braniti samo jedanput.

(8) Nakon uspješne obrane doktorskog rada pristupnik uvezuje rad u roku od mjesec dana od dana obrane.

(9) Doktorski rad se predaje u najmanje 3 (tri) uvezena primjerka te u elektroničkoj formi (PDF format).

(10) Pisani i uvezani primjerci doktorskog rada pohranjuju se u knjižnici PMFST-a, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu te Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.



## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

- (11) Elektronički primjerak doktorskog rada u cijelosti se objavljuje na mrežnim stranicama PMFSTa.
- (12) Nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 (trideset) dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (13) Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.
- (14) Ako doktorska disertacija sadrži povjerljive odnosno osjetljive informacije, doktorski kandidat može za javnu objavu zaštititi pristup takvim informacijama kroz tekstualnu ili grafičku redakciju osjetljivog teksta uz obavezu pohranu pune verzije u tiskanoj formi u Fakultetskoj knjižnici koja se može dobiti na uvid uz potpisanu izjavu o osiguravanju tajnosti podataka (tzv. *non-disclosure agreement*).
- (15) Povjerljivi odnosno osjetljive informacije iz st. 14 jesu oni podaci koji moraju biti zaštićeni radi tajnosti, privatnosti ili sigurnosti pojedinca, grupe ili organizacije. Vrste povjerljivih odnosno osjetljivih informacija koje se uključuju u doktorske radove mogu biti komercijalne (trgovinske, tajne ili informacije koje bi mogle naštetiti komercijalnim interesima), zdravstvene ili sigurnosne (informacije koje bi mogle naštetiti zdravlju i/ili sigurnosti pojedinca), osobne (kako je definirano Zakonom o zaštiti podataka – GDPR), kulturno osjetljive (informacije ili argumenti koje bi neke kulturne skupine mogle smatrati uvredljivima ili uznemirujućima), te pravne (informacije koje se odnosi na pravne slučajeve) prirode.
- (16) Potvrdu o stjecanju akademskog stupnja doktora znanosti izdaje Fakultet.
- (17) Diplom o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti izdaje Fakultet, a uručuje je rektor na svečanoj promociji.

### Članak 25.

- (1) Doktorand koji ispuni odgovarajuće preduvjete o postizanju dvojnog doktorata (cotutelle) dobiva diplome oba sveučilišta.
- (2) Preduvjeti za stjecanje dvojnog doktorata propisani su Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti Sveučilišta u Splitu.

## ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

### Članak 26.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti, kao i pripadajući naziv, mogu se oduzeti osobama koje su ih stekle, ako se u posebnom postupku naknadno utvrdi da je njihov doktorski rad krivotvorina ili je rezultat nekog oblika plagiranja. Oduzimanje akademskog stupnja i naziva odgovara postupku njihova stjecanja, a provodi ga Fakultetsko vijeće nositelja doktorskog studija.
- (2) Članovi povjerenstva za ocjenjivanje prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja i naziva ne mogu biti oni koji su sudjelovali u ocjeni ili obrani spornog doktorskog rada.
- (3) Odluka o oduzimanju akademskog stupnja, odnosno naziva, objavljuje se u "Narodnim novinama".

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

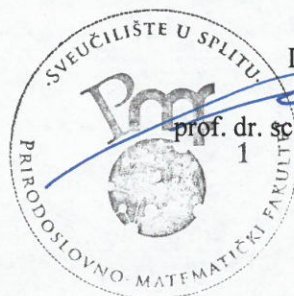
### Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Mandat dosadašnjeg sastava Vijeća studija se produljuje do imenovanja novog sastava Vijeća sukladno ovom Pravilniku.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjivati će se na studente upisane u prvu godinu studija nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## PRAVILNIK DOKTORSKOG STUDIJA "BIOFIZIKA"

(4) Ukoliko ovim pravilnikom nisu regulirana neka pitanja vezana za postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela Sveučilišta u Splitu koji je stupio na snagu 5. srpnja 2023. godine.

(5) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika doktorskog studija "Biofizika", KLASA: 003-05/17-02/0018, URBROJ: 2181-204-01-05-17-0002, od 25. listopada 2017. godine, „Izmjene i dopune pravilnika poslijediplomskog sveučilišnog studija Biofizika“ KLASA 003-05/17-02/0018, URBROJ: 2181-204-01-05-18-0005, od 12. prosinca 2018. i „Izmjene i dopune pravilnika poslijediplomskog sveučilišnog studija Biofizika“ KLASA 643-02/22-05/0001, URBROJ: 2181-204-01-01-22-0002, od 4. svibnja 2022.



Dekan:

prof. dr. sc. Mile Dželadžić

KLASA: 011-01/23-04/0013

URBROJ: 2181-204-02-01-23-0002

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 19. listopada 2023. godine te stupa na snagu dana 27. listopada 2023. godine.

Tajnica Fakulteta

Ana Marović, dipl. iur.